

承德高新技术产业开发区 基础建设部文件

承高建函〔2023〕1号

签发人：王旭东

2023年“双随机、一公开”监管工作 实施方案

为深入贯彻落实国务院、省委省政府、市委市政府、高新区管委会关于深化“放管服”改革优化营商环境部署要求，深入推进“双随机、一公开”监管，进一步健全完善事中事后监管机制，提升市场监管效能，按照承高新双随机办《2023年承德高新区“双随机、一公开”监管工作实施方案》要求，依据《河北省随机抽查市场监管执法事项清单（2022年版）》《河北省随机抽查其他行政执法事项清单（2022年版）》，特制定我部门工作实施方案。

一、抽查目标

认真贯彻落实国家市场监督管理总局、省局、市局、区管委会工作部署，完善部门内部随机抽查工作机制，进一步强化随机抽查工作的标准化、规范化，确保部门内部联合“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化，抽查企业户数占企业总

户数不低于 3%，检查结果及时录入和公示率 100%。推进“双随机、一公开”监管与企业信用风险分级分类结合，运用信用风险分级分类开展的抽查数量占比要达到抽查总数的 80% 以上，发现问题处置率达 100%。

二、组织实施

(一) 责任分工。人民防空与房产物业科依据监管职责按计划开展双随机抽查工作；综合科做好财力、物力、车辆的保障工作。

(二) 抽查内容。根据《承德高新区随机抽查市场监管执法事项清单》，结合抽查工作计划，按照抽查时间、内容、范围、比例，认真组织开展双随机抽查工作。

(三) 检查方式。按照年度随机抽查工作计划，依托“河北省双随机执法监管平台”通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，同时结合运用部门联合、重点领域和信用风险分级分类的随机抽查模式，采取书面检查、实地检查等方式，科学合理地实施随机抽查检查。

(四) 动态调整“一单两库”。对照省、市级随机抽查事项清单，依据对应的上级部门、三定方案中的监管职责及时调整本级抽查事项清单；动态调整检查对象名录库和执法检查人员名录库，确保检查对象和执法人员“应纳尽纳”；完成对本级检查对象和执法检查人员的分类标注，实现对检查对象的精准抽取、对执法人员的精准匹配，提升监管效能。

(五) 规范随机抽查工作程序。科室要组织学习宣传《随机抽查工作规范-河北省地方标准》，不断提高“双随机、一公开”监管规范化水平。严格按照年度随机抽查计划开展抽查，对于计划中的抽查都要有具体的工作方案，确保抽查有序开展。调整年度抽查计划要严格履行相关工作程序，制定的年度计划、实施方案及调整后的年度抽查计划要及时向社会公开。

(六) 抽查结果处理。抽查结束后，及时录入抽查结果并公示，对检查中发现违反《房地产经纪管理办法》等相关法律、法规的，依法进行处理并公示处理结果。对检查中发现属于有关部门职权范围内的违法行为，要依法移交有关部门。

(七) 加大学习力度。科室要加强随机抽查工作学习，既要加强对“河北省双随机执法监管平台”系统使用学习，又要重点强化对《随机抽查工作规范-河北省地方标准》的学习，严格规范随机抽查工作程序，不断提高执法人员能力素质和监管水平，实现抽查工作规范有序、抽查结果认定统一。

四、工作要求

(一) 加强组织领导。推行“双随机、一公开”监管是国务院推行简政放权、放管结合、优化服务的重要举措，要充分认识此项工作的重要性，成立以局长为组长，副局长为

副组长，分管科室为成员单位的“双随机、一公开”专项行动领导小组，负责此项工作的推进落实。

(二)加强协调配合。“双随机、一公开”监管工作涉及范围广，组织协调任务繁重，领导小组要加强对“双随机、一公开”监管工作的指导、协调、调度，及时沟通联络，形成工作合力。

(三)加大宣传培训力度。科室要结合日常监管工作进一步加大对随机抽查工作的宣传报道力度，扩大企业、社会对双随机抽查监管方式的认知度，增强企业、社会对双随机抽查监管工作的理解和参与，营造浓厚的社会监督氛围。

(四)注重情况反馈。执行每月20日前上报报表的月报告制度，报送区“双随机、一公开”监管工作领导小组办公室。

附件：1. 房地产经纪机构“双随机、一公开”监管工作

领导小组成员及联络人信息表

2. “双随机、一公开”监管工作月报表

承德高新技术产业开发区基础建设部

2023年3月31日



附件 1:

房地产经纪机构“双随机、一公开”监管工作领导小组成员及联络人信息表

单位名称（公章）:

领导小组成员			联络人		
姓 名	职 务	联系电话	姓 名	职 务	联系电话
王旭东	组长	2121031	王亚丽		2555071
赵新宇	副组长	2551115			
苏喜东	成员	2156017			
王亚丽	成员	2555071			
郭 辉	成员	2156017			
备注:					

填报人:

填报日期: 年 月 日

附件 2:

“双随机、一公开”监管工作月报表

单位名称（盖章）： 填表时间： 年 月 日

1	按年度计划开展内部随机抽查情况							其中：结合分级分类开展抽查情况		
	检查时间	检查次数	检查事项数	检查主体数量	发现问题检查主体数量	抽查结果公示数量	抽查实施文件	结合信用风险分级分类检查次数	结合信用风险分级分类检查主体数	结合信用风险分级分类发现问题数
	本月数									
	累计数									
2	按年度计划开展跨部门联合抽查情况							其中：结合分级分类开展抽查情况		
	牵头部门	检查次数	参与部门	检查主体数量	发现问题检查主体数量	抽查结果公示数量	抽查实施文件	结合信用风险分级分类检查次数	结合信用风险分级分类检查主体数	结合信用风险分级分类发现问题数
	本月数									
	累计数									

联系人： 联系电话：