

# 承德高新技术产业开发区应急管理局

## 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将承德高新技术产业开发区应急管理局 2022 年部门预算公开如下：

### 一、部门职责及机构设置情况

#### **部门职责：**

##### 应急管理局部门职责

承担全区内安全生产监督管理责任，依法行使综合监督管理职权；根据《安全生产法》、《安全生产违法行为行政处罚法》等法律法规，依法开展执法检查工作，对发现的安全生产违法行为依法进行行政处罚，遏制重特大事故发生，确保全区安全生产形势稳步好转。

承担区安全生产委员会办公室日常工作。

依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件、材料、劳动防护用品的安全管理工作；承担非煤矿山企业和危险化学品、烟花爆竹生产企业安全生产准入管理责任，依法组织实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

组织拟定全局各项工作制度，工作计划。负责综合文稿起草、会议组织、公文审核、问点处理、机要档案等秘书实务。

负责部门新闻宣传及政务信息工作。负责对工作目标任务的制定、检查、督导、考核和督查、督办工作。完成局领导交办的其他工作。

做好安全生产信访维稳工作。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德高新技术产业开发区应急管理局本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。承德高新技术产业开发区应急管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

部门预算安排的总体情况说明

人员经费预算 455.39 万元；

公用经费预算 25.73 万元；

项目经费预算 610.88 万元。

2022 年收入预算总计 1092 万元

注：如遇突发事件需要追加预算我局严格按照追加预算流程执行。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费总体情况说明

基本支出 481.12 万元

项目支出 610.88 万元

机关运行经费总计 1092 万元，如有特殊情况我局严格按照高新区规定执行。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因说明

- 1、2021 年预算购置公务用车购置费 18 万元，2022 年项目经费无此项。
- 2、2021 年公务用车运行维修费财政审核 2.9 万元，2022 年预算与去年持平。
- 3、公务接待费 2021 年单位申报 0.3 万元，2022 年预算公务接待费 0.34 万元，与 2021 年基本持平。
- 4、2021 年

### 五、预算绩效信息

## 第一部分 部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

#### 一、总体绩效目标

##### 总体绩效目标：

2022年，认真贯彻落实习近平总书记等中央领导同志关于安全生产一系列重要讲话和批示精神以及省委省政府、市委市政府主要领导对安全生产工作作出重要批示。严格落实党政领导干部安全生产“一岗双责，党政同责，齐抓共管”要求，突出抓好安全生产事故大排查大整治和“打非治违”专项行动，不断推进安全生产形势稳定。

### （二）分项绩效目标

#### 二、分项绩效目标

1、协调办：依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作，组织协调全区安全生产检查以及专项督查、专项整治等工作，承担安全生产巡查、考核的组织实施工作；在安委会的领导下，组织、协调、督导和落实好安委会安排部署的各项工作。拟订辖区年度安全生产控制考核指标方案和年度安全生产工作考核细则，负责辖区年度安全生产考核工作。督促、检查管委会有关安全生产工作的决策部署和安委会决定事项的贯彻落实情况。负责安委会成员单位的日常工作联系。组织起草相关规章和标准，负责执法监督综合性工作，负责组织协调生产安全事故调查处理工作。负责区安全生产委员会办公室各项工作，综合协调市安委会与区安委会、区安委会与各成员单位的安全生产各项工作任务。监督指导区安委会各成员单位完成省、市各项工作任务。组织辖区安全生产大检查和专项督查。负责辖区年度安全生产考核工作。

2、综合办公室：负责文电、信息、信访、保密、档案、接待、政府信息公开、安全生产信息发布等工作组织实施安全生产方面的相关政策、管理办法、规章制度及安全生产标准。负责制定安全生产宣传教育和培训规划，并组织实施；依法组织、指导和监督特种作业人员、生产经营单位主要负责人和安全管理人員、以及其他从业人员安全培训考核工作。

3、工矿商贸科：依法监督检查非煤矿山、机械、轻工、烟草、商贸、冶金、建材、地质等行业生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件、设备设施安全情况；对相关建设项目单位的安全设施验收活动和验收结果进行监督检查；指导、协调相关部门安全生产专项督查和专项整治工作；指导和监督相关的安全评估、评价、标准化工作；参与相关行业一般事故的调查处理和应急救援工作。

4、危化科：依法监督检查危险化学用品和烟花爆竹、化工（含石油化工）、医药、生产经营单位安全生产工作；指导非药品类易制毒化学品生产、经营监督管理工作；对相关建设项目单位的安全设施验收活动和验收结果进行监督核查；参与相关行业一般事故的调查处理和应急救援工作。

火灾防治和综合减灾办公室：监督消防法规和技术标准实施，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警工作，拟订自然灾害风险管理制度，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。组织协调水旱灾害应急救援工作，协调指导水工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作，组织协调台风防御工作。组织协调地震应急救援工作，推动避难设施建设，指导协调地质灾害防治相关工作，组织重大地质灾害应急救援。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作，拟订应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，承担全区救灾款物的管理、分配和监督使

用工作，会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。编制全区综合防灾减灾规划并组织实施。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

执法监察大队职责：负责对全区各生产经营单位贯彻落实国家安全生产法律、法规、规章、规程、标准等情况的监督检查；负责依法对企业安全生产违法行为实施行政处罚；负责对企业的主要负责人、分管人员、安全生产管理人員和特种作业人员持证上岗情况以及企业其他从业人员安全生产教育培训情况进行监察执法；

7、承担应急值守；负责编制全区应急体系建设、拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息。统筹应急预案体系建设，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调各类应急预案衔接工作，承担预案演练的组织实施和指导监督工作，承担全区应对较大灾害指挥部的现场协调保障工作，统筹应急救援力量建设，指导各级及社会应急救援力量建设，组织指导应急管理社会动员工作。拟订全区综合性应急救援队伍管理保障办法并组织实施，拟订综合性消防救援队伍干部教育培训规划、计划，指导应急救援队伍教育训练，负责所属培训基地建设和管理工作。负责应急管理统计分析工作。

绩效目标：按年初计划较好的完成各项任务。

### (三) 工作保障措施

#### 工作保障措施

##### 1、完善制度建设

为贯彻落实中共承德市委、承德市人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》，按照承德高新技术产业开发区财政局《关于做好2021年部门预算编制工作的通知》承高财发【2020】165号和《承德市市级部门预算绩效目标设定规范》要求，制定单位整体、项目绩效制度，进一步完善单位的专项资金使用管理制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

##### 2、加强支出管理

根据年度工作计划安排，合理确定项目落实进度，根据项目实施方案细化项目资金支出计划，在规定时间内加快项目预算执行进度优化支出结构，细化支出项目，及时支付资金，确保保质保量完成项目支出。

##### 3、加强绩效运行监控

工作任务按职责分配各部门，各部门按月划分完成进度，月末各部门汇报工作完成情况，随时发现问题随时解决。

##### 4、规范财务资产管理

进一步完善财务管理制度，严格政府采购手续，严格执行审批程序，加强固定资产管理、使用和报废，做到支出合理，物尽其用。

## 5、加强内部监督

进一步加强内部监督制度建设，支出超过 1000 元必须

经过分管负责我和单位主要负责人同意，5000 元以上需经局内会议研究同意。加强对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

## 6、加强宣传培训调研等

加强绩效、财务人员培训，提升相关人员业务素质;加

强调研，研究制定出符合应急局会计实际的财政资金配置和使用的管理办法;加大宣传力度，强化预算绩效理念意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 7、做好绩效自评

年度预算执行终了，对照年初设定的绩效目标，按要求

开展上年度部门预算绩效自评，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。实现预算编制与绩效目标编制的融合统一。

## **第二部分 专项资金绩效目标**

## **第三部分 预算项目绩效目标**



## 六、政府采购预算情况

2022 年，承德高新技术产业开发区应急管理局安排政府采购预算 0.00 万元。

### 部门政府采购预算

111 承德高新技术产业开发区应急管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）				
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

承德高新技术产业开发区应急管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 39.45 万元（详见下表）固定资产累计折旧 14.01 万元，固定资产净值 25.44 万元。本年度拟购置固定资产总额为 2 万元，主要为计算机、打印设备、办公家具。

### 承德高新区应急管理局固定资产占用情况表

111 承德高新技术产业开发区应急管理局

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
资产总额	206	39.45
1、土地、房屋 (平方米) 及构筑物		
2、设备 (个、台、辆等)	137	36.48
其中: 车辆	1	15.49
4、家具、用具、装具及动植物	69	2.97
5、其他固定资产		

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**: 指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**: 指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**: 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**: 指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**: 纳入省级财政预算管理的“三公”经费, 是指省级部门用财政拨款安排的因公出国 (境) 费、公务用车

购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

十、预算批准日为 2022 年 02 月 8 日，批复文件文号承高财发〔2022〕2 号文。

