

承德高新区宣传中心 2022年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省预决算公开操作规程实施细则》现将2022年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

一、宣传中心的主要职责：

1. 负责全区党的理论学习、思想政治工作。
2. 负责全区精神文明建设工作，负责组织协调全区省级、国家级文明城市创建工作。
3. 负责全区新闻报道、对外对上宣传工作。
4. 负责全区文化体制改革和文化产业发展、文联管理工作。
5. 负责全区新闻出版、电影管理相关工作。

二、宣传中心内设机构及职责

设置4个内设科室

（一）宣传科：

1. 负责指导协调全区理论学习、理论宣传工作。
2. 负责区工委理论学习中心组的有关工作。

3. 负责规划组织全区思想政治工作任务，组织对全区先进典型的学习推广。
4. 负责全区精神文明建设有关工作，推动区级以上文明单位创建和群众性精神文明创建，统筹协调全区省级、国家级文明城市创建工作。
5. 负责全区宣传干部队伍业务培训工作。
6. 负责协调推进全区文化体制改革和文化产业发展工作。
7. 负责全区文学艺术界联合会有关工作。

（二）传媒科：

1. 负责全区新闻宣传管理工作，把握舆论导向和宣传基调，拟定全区重大问题对外宣传口径。
2. 负责全区重点工作在市级、省级及以上媒体的宣传报道工作。
3. 负责按照党管媒体原则，整合区内各类媒体资源，服务全区经济社会发展。

（三）新闻出版电影管理科：

1. 负责配合上级查处重大新闻违法活动。
2. 负责全区电影制片、发行、放映单位和业务的监督管理工作，组织对电影内容进行初步审查。
3. 承担全区印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作。

（四）综合科：

1. 负责会议组织和各类后勤保障工作。
2. 印鉴管理及档案管理，人事、劳资等工作。
3. 负责政务工作的组织协调，办理文电和对外联络等工作。

4. 负责信息撰写上报工作。
5. 负责综合性文件起草。
6. 负责年度经费预、决算的编制、使用及管理工作。
7. 争取国家及省、市的政策性配套资金，负责资金调配，接受审计部门的专项资金审计。
8. 负责专户资金调配及审核。
9. 审查并拨付公用经费和专项项目经费。
10. 负责网银账，并负责保管财务章及法人章。
11. 负责报销差旅费的工作。
12. 负责领导交办的其他工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德高新技术产业开发区宣传中心（机关）	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。宣传中心的全部收支都包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入，2022年预算收入万元，其中：一般公共预算收入361.64万元，基金预算收入0万元，财政专户拨款收入249.87万元，其他来源收入0万元，日常公用经费、人员经费收入111.77万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映承德高新区宣传中心 2022年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年部门支出总预算为361.64万元，其中基本支出111.77万元，包括人员经费98.35万元和日常公用经费13.42万元；项目经费249.87万元，包括宣传思想工作50万元，新闻宣传管理工作38万元，老电影放映员补贴3.01万元，扫黄打非0.5万元，农村书屋建设3.8万元，农村电影放映4.56万元，高新区新闻150万元。

3、比上年增减情况

2022年预算比上年增加25.41万元

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排13.42万元，主要用于保证机关正常运转的办公费2.65万元、邮电费2万

元、差旅费0.96万元、工会经费1.08万元、福利费0.71、其他交通费2.9万元、公务接待0.12万元、公务交通补贴3万元、退休干部经费0万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，财政拨款“三公”经费预算安排0.12万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行费0万元）；公务接待费0.12万元。

（一）公务用车购置及运行维护费支出0万元，同比减少0万元，同比下降100%。其中：1.公务用车购置支出0万元，与上年持平，无增减变化；2.公务用车运行维护费2022年预算安排0万元，与上年比较减少0万元，同比下降100%。

（二）公务接待费支出0.12万元

（三）因公出国（境）费支出0万元

主要增减变化原因：我单位继续严格控制“三公”经费，按照上级的要求，继续深化部门预算改革，强化制度建设，完善预算分配机制，进一步加强“三公”经费预算的编制和执行管理，大力推进建立和完善厉行节约。

因公出国（境）情况：本年度组织因公出国（境）团0人次，参加其他单位组织的因公出国（境）团组0人次。

公务用车购置及保有情况：本年购置公务用车0辆，年末公务用车保有量0辆。

五、部门绩效预算信息

总体绩效目标：

贯彻落实上级有关宣传工作的各项政策。指导全区宣传工作，宣传高新区安定团结的政治局面、高新区干部职工求真务实的工作作风、高新区各行各业优秀典型和经验做法、高新区科技创新方面的成效成果；规划组织思想政治工作，指导协调宣传思想文化事业和外宣事业发展；加强精神文明建设，牢牢掌握意识形态工作领导权、管理权、话语权，弘扬主旋律，汇聚正能量，为经济社会发展提供有力的思想保证、精神动力、舆论支持。

职责分类绩效目标：

（一）综合协调、处理部门日常工作；负责拟定部门工作计划、管理制度；负责部门综合材料起草报送、信息搜集上报、会议组织及记录等文秘工作；负责部门印鉴和文件收发管理、档案管理工作；负责部门人事管理工作；负责接待工作；负责党的建设及督导考核、群团等工作。

（二）1、财务管理相关政策研究；2、负责财务预、决算及年终审计工作；3、负责财务管理；4、负责固定资产管理；5、负责接受财政部门的评审或审计部门的审计。

（三）指导全区宣传工作；宣传高新区安定团结的政治局面、高新区干部职工求真务实的工作作风、高新区各行各业优秀典型和经验做法、高新区科技创新方面的成效成果；规划组织思想政治工作；指导协调宣传思想文化事业和外宣事业发展；加强精神文明建设。

（四）提升理论研究水平，为全区经济社会发展提供理论支持；提高干部群众运用科学理论解决实际问题的能力；增强广大干部群众理论自信、道路自信、制度自信、文化自信。全区城乡文明程

度显著提升，和谐向善的社会风气逐步形成。加强新时代文明实践中心（所、站）建设。完成思想政治工作重大任务，推进社会主义核心价值观落地生根。宣传高新区各项工作充分展示我区良好形象，不断提高我区知名度、美誉度。牢牢把握正确导向，为全区经济社会发展提供有力的舆论支持；采编室改造提升。

（五）推动文化事业繁荣和文化产业快速发展。组织区内文艺工作者创作文艺精品，繁荣文化事业，开展文艺交流活动。

（六）通过农家书屋图书量增加，丰富群众阅读内容，提升群众的精神文化水平。通过开展农村电影公益放映，提升公共文化服务水平，满足群众精神文化需求。完善全区“扫黄打非”基层站点的规范化标准化建设。

实现本年度规划目标的保障措施：

一是围绕全年目标，进行动态监测，确保各项工作顺利完成；

二是党员干部学习习近平总书记系列重要讲话精神成果，提升理论学习中心组学习质量和效果，以多种形式组织开展工委理论学习中心组学习。

三是组织开展精神文明创建活动；利用新时代文明实践中心（所、站）开展志愿服务活动组织开展主题宣传教育活动。利用市级以上媒体宣传，组织媒体来我区采访、宣传；完成承德高新区形象宣传片制作；充分利用现有资源，在区内展示全区风貌，组织区内企业申报省市级文化产业引导资金；组织和参加文化产业培训、推介交流活动，组织区内文艺工作者创作文艺精品，繁荣文化事业，

开展文艺交流活动，监督管理印刷、出版行业。

四是全区农家书屋图书总藏量增长，完成农村电影公益放映；发放老放映员生活补贴；区内影院管理规范化，公共文化空间进一步净化。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

136承德高新区宣传中心

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
宣传思想工作	50	组织全区理论中心组学习习近平新时代中国特色社会主义思想，中央、省、市重大会议精神及重要部署；践行社会主义核心价值观，提升市民文明素质，培育文明社会风尚。	全年组织不少于12次理论中心组集中学习；提升城乡文明程度，提升城市面貌。	结合实际组织中央部署的重大决策学习，提升干部思想理论水平。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
				提升全区文明城市创建水平。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
				做好志愿服务工作，深化农村精神文明创建。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
传媒管理及重点媒体宣传	188	负责全区重点工作在市级、省级及以上媒体的宣传报道工作；按照党管媒体原则，整合区内各类媒体资源，服务全区经济社会发展。	牢牢把握正确导向，为全区经济社会发展提供有力的舆论支持。	把握正确舆论导向，营造浓厚宣传氛围。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
				充分利用电视、报纸等媒体开展宣传，树立承德高新区良好形象。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
				在国家、省、市媒体开展不同层次宣传，提升高新区知名度和影响力。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%

136承德高新区宣传中心

单位：万元

职责活动	年度 预算 数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
新闻出版电影 管理	11.87	配合上级查处重大新闻违法活动；负责全区电影放映单位和业务的监督管理工作，组织对电影内容进行初步审查；配合上级做好全区印刷、出版物发行单位和业务的监督管理工作。	贯彻落实好国家、省、市新闻出版电影工作方针和政策。	满足群众对精神文化生活的需求。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%
				做好农村电影公益放映；增加农家书屋图书量。	100%	80%以上	60%-80%	不足60%

六、政府采购预算情况

2022年，我部门无政府采购预算。具体内容见下表。

部门政府采购预算

136承德高新区宣传中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物 品名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资 金						当年部门预算安排资金					其他 渠道 资金
							总计	合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户核拨	
合 计							0.00	0.00	0.00			

136承德高新区宣传中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额					
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金				其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	
宣传中心						0.00	0.00	0.00				
日常公用经费	0				0	0.00	0.00	0.00				

七、国有资产信息

承德高新区宣传中心上年末固定资产金额为0万元（详见下表），本年度各科室拟购置固定资产总额为0万元。

承德高新区宣传中心固定资产占用情况表

编制部门：承德高新区宣传中心

截止时间：2021年12月31日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	0
1、房屋（平方米）		0
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		0
3、单价在20万元以上的设备		0
4、其他固定资产		0

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

十、预算批准日

2022年2月10日，批复文件文号承高财发【2022】2号文件。

