

部门整体支出绩效评价自评报告 (2022 年度)

评价类型: ☐ 项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价

部门(单位)全称: 承德高新区农业农村局(公章)



主管部门审核意见: _____

财政部门审核意见: _____

填报日期 2023 年 3 月 5 日

高新区财政局制

部门整体支出绩效评价报告

一、部门基本情况

（一）部门职能与机构设置

农业农村局下设6个科室，分别为综合科、农业科、畜牧科、农经科（部门财务）、农工办、乡村振兴科（脱贫扶贫科）。

1. 综合科职责：负责综合协调、处理部门日常工作；负责拟定部门工作计划、管理制度；负责部门综合材料起草报送、信息搜集上报、会议组织及记录等文秘工作；负责部门印鉴和文件收发管理、档案管理工作；负责部门人事档案管理工作；负责全局办公用品、设备采购及资产实物管理、统筹调度公务用车及接待工作；负责党的建设及年终考核、群团、党务政务公开工作。负责绩效聘岗、绩效平台、公共机构能源平台和个人年度考核；负责人大、政协建议意见答复、人民网留言、督考事项的综合上报；部门门户网站管理、新闻线索收集、信息报送、志愿服务、后勤保障等。

2. 畜牧科职责：负责渔业渔政监督管理、兽医医政药政管理、重大动物疫病防控工作、动物卫生监督、农产品质量安全监管工作、动物疫病预防控制、规范畜牧业生产经营行为，发展畜禽养殖业，稳定生猪生产，加强保险联动，监督养殖户对病死猪进行无害化处理及畜牧统计等，畜禽养殖污染防治。协助区行政审批局开展畜牧兽医类行政审批事项现场勘验等。

3. 农经科职责：负责农村集体“三资”管理、农民负担监督管理工作、农村经济收益分配统计工作、农村土地承包管理及农村承包合同纠纷的调解工作、农村集体产权制度改革、壮大农村集体经济管理；负责家庭农场、农民专业合作社的认定、指导和管理的工作；负责工商资本租赁农地监督和风险防范工作；负责“三权分置”。负责部门财务工作，包括农业、扶贫、美丽乡村、农业救灾防灾等财政支农专项资金的管理；负责公务卡系统管理及收费系统管理，负责部门劳资、社保工作。负责农村宅基地改革和管理工作，参与编制国土空间规划和村庄规划。

4. 农工办职责：负责农村政策指导、美丽乡村建设、农村人居环境整治工作；负责农业产业化，指导龙头企业和市场建设，做好龙头企业的申报与监测、农业产业化项目建设；负责“空心村”建设与指导；负责深化农村改革。

5. 农业科职责：负责农业园区、种植基地、农业项目、农药、化肥及农资管理；农业统计、中药材、蔬菜、红薯、水果等各产业发展统计；承担农业防灾减灾的责任，指导救灾和灾后生产；负责农业种植结构调整和农产品质量的改善；负责中药材产业的发展 and 推广工作；负责农作物的病虫害防治工作；负责新能源项目推广和农业节能减排；负责清洁燃煤确村确户；负责全区秸秆综合利用和农业面源等大气污染工作；负责全区休闲农业的规划和发展；负责全区设施农用地项目备案工作；负责农业财政项目的录入、系统管理等工

作；负责全区三员（农机员、农技员、基层兽医）人员的认定和管理工作；负责“三品一标”认定；负责农业机械化发展和农机安全监理工作；负责农业机械化的推广和农机具补贴；负责农作物种子（种苗）、农药、化肥等监管工作；负责农村劳动力转移就业培训工作和农村实用人才培训工程；负责农产品品牌建设、四个农业发展、农业对外开放工作。

村振兴工作方针、政策，会同有关部门拟定区配套和管理细则，负责贯彻落实上级巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接相关政策，协调指导全区脱贫攻坚成果巩固工作；编制区域发展与防返贫和长效巩固机制实施规划，并督促实施；负责全区农村低收入人口常态化帮扶和有序推进政策优化调整，制定过渡期相关政策和机制；负责项目申报和项目库建设，加强脱贫攻坚乡村振兴专项资金和捐赠物资的协调管理；负责国奶扶贫工作和春风行动、雨露计划部门间协调沟通，发挥牵头抓总作用；组织乡村振兴工作有关培训，指导乡镇开展工作；负责贫困人口监测和建档立卡系统日常管理及维护；负责山区综合开发工作。负责防返贫工作。

（二）人员情况

农业农村局共有人员 17 人，其中行政人员 6 人、事业人员 9 人，劳务派遣人员 2 人。

（三）预算执行情况

（一）收入支出预算安排情况。

本部门（单位）收入、支出年初预算安排情况同预算执行情况不一致，具体原因为项目增加、上级专项资金增加。

（二）收入支出预算执行情况。

1. 收入支出与预算对比分析。

（1）本年度预算 4556.98 万元、决算 2463.39871 万元，有差异。

（2）因专项项目资金未拨付。

2. 收入支出结构分析。

（1）财政拨款收入金额 1477.97871 万元；政府性基金收入 985.42 万元。

（2）收入支出均使用于本级。

3. 支出按经济分类科目分析。

（1）本年度“三公”经费支出 0 万元，上年度“三公”经费支出 0 元。

（2）无其他对单位影响较大的支出情况。

（3）无重点经济分类支出中存在的问题及改进措施。

4. 财政拨款收入、支出分析。

财政拨款总收入 2463.3987 万元，总支出 2695.68434 万元，其中：基本支出 248.921746 万元、项目支出 2446.762594 万元。

（三）年末结转和结余情况。

1. 资金来源、资金性质均为财政拨款收入资金，年末结转和结余金额 496.775954 万元，其中：基本经费：0 万

元；项目经费：496.775954 万元，为项目尾款和质保金。

2. 结转和结余规模较大的原因分析及消化结转和结余的对策。

二、部门整体评价工作开展

（一）绩效评价目的

严格落实《预算法》及省、市绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进高新区农业农村工作的发展。

（二）我局成立了财政支出绩效评价领导小组，制定自评办法，全局各科室对照开展了自查工作，经过自查各科室自评分数均为满分。

三、部门整体支出绩效评价分析（一）投入绩效情况分析

投入绩效设定分值 15 分，其中目标设定 5 分，预算配置 10 分，我部门按财政部门要求设定了绩效目标，财政供养人员在编制范围内、“三公经费”变动率百分之十以上，项目支出保障了部门主要职责及重点任务的完成，投入绩效自评得分 11 分。

（二）过程绩效情况分析

过程绩效设定分值 55 分，其中预算执行 27 分，预算管理 18 分，资产管理 8 分，预算绩效监控管理 2 分。过程绩效自评最终得分 55 分。

（三）支出绩效情况分析

产出绩效设定分值 15 分，其中项目完成率 4 分，项目

质量达标率 4 分，重点工作办结率 4 分，部门绩效自评比率 3 分，我部门按要求完成了年初制定的项目工作目标，各项工作均按时办结，产出绩效自评得分 15 分。

（四）效果绩效情况分析

效果绩效设定分值 15 分，其中监督发现问题 2 分，工作完成率 5 分，评价结果应用 2 分，结果应用创新 1 分，社会效益 5 分，我部门 2021 年未发现有违规问题，部门预算绩效管理按相关工作要求进行开展，效果绩效自评得分 15 分。

通过认真自评，我单位最终自评得分 96 分。

四、存在的问题

通过自评工作，我单位 2021 年在预算执行过程中存在预算完成率不高，支出进度缓慢等问题。

五、整改措施或建议

在下一步的工作中，我单位将进一步加强支出管理，科学合理编制预算，合理安排支出进度，提高预算执行率提高财政资金使用效益。

六、其他需要说明的问题

无。

附件 2:

部门整体支出绩效评价指标体系评分表

一级 指标	二级 指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
		职责明确 (1 分)	部门的职责设定是否符合“三定”方案中所赋予的职责和年度承担的重点工作,用以反映和评价部门工作的目的性与计划性。	符合(1分); 不符合(0分)。	1
		活动合规 性(1分)	部门的活动是否在职责范围之内并符合部门中长期规划,用以反映和评价部门活动目标的实现情况。 评价要点: 1. 部门活动的设定在部门所确定的职责范围之内; 2. 部门活动的设定符合市委、市政府的发展规划及本部门的年度工作安排与发展规划。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1
投入 (15 分)	目标 设定 (5 分)	活动合理性 (1分)	部门所设立的活动是否明确合理、活动的关键性指标设置是否可衡量,用以反映和评价部门活动目标的合理性。 评价要点: 1. 活动目标的设定是可量化的,可通过清晰、可衡量的关键指标予以体现; 2. 在活动目标设定时,将关键指标分解为具体的达成目标与工作任务。	全部符合(1分); 其中一项不符合(0分)。	1

投入 (15分)	预算 配置 (10分)	目标覆盖率 (1分)	部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额的比率，用以下公式计算： $\text{覆盖率} = \frac{\text{实际申报绩效目标项目资金总额}}{\text{部门年度申报绩效目标项目资金总额}} \times 100\%$	达到目标值得1分，未达到目标值得0分，超过目标值得1分。	1
		目标管理 创新(1分)	部门年度申报绩效目标项目资金总额与部门项目预算资金总额的比率，用以下公式计算： $\text{覆盖率} = \frac{\text{实际申报绩效目标项目资金总额}}{\text{部门年度申报绩效目标项目资金总额}} \times 100\%$	每超过1项得0.1分，满分1分。	1
		财政供养 人员控制 率(3分)	部门年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和评价部门人员控制程度。 $\text{控制率} = \frac{\text{在职人员数}}{\text{编制数}} \times 100\%$	目标值 $\leq 100\%$ ；达到目标值得3分，每超出1人扣0.1分，扣完为止。	3
		“三公经费”变动率(4分)	部门年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。 $\text{变动率} = \frac{\text{本年度“三公经费”总额} - \text{上年度“三公经费”总额}}{\text{上年度“三公经费”总额}} \times 100\%$	目标值 ≤ 0 ；达到目标值得4分，未达到目标值得0分；扣分值=“三公经费”变动率 $\times 4 \times 10$ ，变动率达10%以上的扣4分。	4

分)		重点支出 安排率(3 分)	部门(单位)本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和保障程度。重点支出=重点支出/项目总支出×100%。 支出重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履行职能和经济社会发展密切相关、具有重大影响、党委政府提出后项目支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	目标值≥70%;以3分为上限,采用完成率/70%×100%×3,超出目标值不加分。	3
		预算完成 率(3分)	通过对部门本年度预算完成数与预算数的比较,反映和评价部门预算的完成程度。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。	目标值≥100%; 达到目标值的得3分; 100%>结果≥90%,得3分; 90%>结果≥80%,得1分; 结果<80%得0分。	3
		预算调整 率(3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	目标值为10%;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3
	预算执行 (27 分)	支付进度 率(6分)	部门年度支付数与年度预算(调整)数的比率,用以反映和评价部门预算执行的及时和均衡程度。 支付进度=部门上半年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100% 支付进度=部门上半年实际支出÷(上年结余结转+本年部门预算安排+全年执行中追加追减)×100%	半年进度:结果≥50%,得2分; 50%>结果≥40%,得1分;结果<40%,得0分。 全年进度:结果≥100%,得4分; 100%>结果≥95%,得3分;95%>结果≥90%,得2分;90%>结果≥85%,得1分;结果<85%,得0分。	6
过程 (55 分)		结转结余 率(3分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较,反映和评价部门对本年度资金的实际控制程度。 结转结余率=(结转结余总额/支出预算数)×100%。	目标值为0;达到目标值得3分,未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	3

过程 (55分)	预算管理 (18分)	结转率(3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额之比，用以反映和考核部门对控制结转结余资金总额的努力程度。 变动率 = $\frac{\text{本年度结转结余资金总额} - \text{上年度结转结余资金总额}}{\text{上年度结转结余资金总额}} \times 100\%$	目标值为 $\leq 0\%$ ；达到目标值得3分，未达到目标值的采用比率扣2分： 扣分值 = 结转结余变动率 $\times 2 \times 10$ ，变动率达10%以上的扣2分。	3
		公用经费控制率(3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 控制率 = $\frac{\text{实际支出公用经费总额}}{\text{预算安排公用经费总额}} \times 100\%$	目标值为 $\leq 100\%$ ；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
		“三公”经费控制率(3分)	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数之比。 控制率 = $\frac{\text{“三公经费”实际支出}}{\text{“三公经费”预算安排数}} \times 100\%$	目标值为 $\leq 100\%$ ；达到目标值得3分，未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3
		政府采购执行率(3分)	通过对部门本年度实际政府采购预算项目个数与政府采购预算项目个数的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 执行率 = $\frac{\text{实际政府采购项目个数}}{\text{政府采购预算项目个数}} \times 100\%$	目标值为100%；以3分为上限，采用完成比率法计分：得分 = 政府采购执行率 $\times 3$ 。	3
	预算管理 (18分)	管理制度健全性(2分)	部门为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全或促进点： 1. 是否制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算等管理制度； 2. 是否合规、完整； 3. 是否得到有效执行。	全部符合(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。	2

过程 (55分)	资产管理 (8分)	管理制度健全性 (2分)	加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度对完成主 部门是否健全；制定或具有资产管理度； 是评价点：1. 是否健全；2. 是否合规、完整； 评价点：3. 是否有效执行。	全部符合(2分)； 符合其中两项(1分)； 符合其中一项及以下(0分)。	2
		资产管理完全性 (3分)	资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴， 部门的评价点：1. 是否合规、帐实相符； 评价点：2. 是否完整； 评价点：3. 是否及时足额上缴。	符合全部三项(3分)； 符合其中两项(2分)； 符合其中一项(1分)； 符合零项(0分)。	3
		固定资产利用率 (3分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用 以反映和评价部门资产使用效率。 固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总 额) × 100%。	目标值为80%；以3分为上限，采 用完成率法计分：得分=固定资 产利用率/80%×100%×3，超出目 标值不加分。	3
		预算绩效管理 (2分)	部门(单位)纳入绩效监控的项目数量占实际申报绩效目标 项目数量的比重，用以反映和评价部门(单位)在项目实施 中实施绩效监控的水平程度。 监控率=实际申报项目数/实际申报绩效目标项目数 × 100%	目标值为90%；以2分为上限，采 用完成率法计分：得分=监控率 ×2，超出目标值不加分。	2
产出 (15分)	职责履行 (15分)	项目完成率 (4分)	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比 率，用以反映和评价部门履职任务的实现程度。 项目完成率= (实际完成项目数/计划完成项目数) × 100%。	目标值为100%； 达到目标值得4分； 100% > 结果 ≥ 95%，得3分； 95% > 结果 ≥ 90%，得2分； 90% > 结果 ≥ 85%，得1分；	4

产出 (15分)		部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率= (已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数) × 100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	结果<85%得0分。	
	项目质量 达标率(4分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率= (重点工作实际完成数/交办或下达数) × 100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值 100%; 以 4 分为上限, 采用完成比率法计分: 得分=项目质量达标率×4, ≤95%的扣 4 分。	4
	重点工作 办结率(4分)		目标值 100%; 以 4 分为上限, 采用完成比率法计分: 得分=重点工作办结率×4, ≤90%的扣 4 分。	4
	部门绩效 自评项目 占比率(3分)	部门自评项目在所有项目中所占的份额, 反映和评价部门对项目自评的重视程度。 项目自评率= (自评项目资金量/项目支出资金量) × 100%。 部门支出项目绩效自评范围: 本年度列入本级财政预算安排的项目。	达到目标值得 3 分, 未达到目标值采用完成比率法计分: 得分=占比率/目标值×3, 超过目标值不加分。	3
	监督 发现问题 (2分)	部门存在违规问题的资金数量占部门预算支出资金总额的比重, 用以反映和考核部门预算资金管理使用的合法、合规情况。 违规率=存在违规问题的资金额/部门预算支出资金总额×100%	目标值 0, 达到目标值得 2 分, 未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分	2

效果 (15分)	工作成效 (5分)	部门预算绩效管理考核评价 (5分)	财政部门开展预算绩效管理工作的评价结果，用以反映部门预算绩效管理工作的重视程度和取得的成效。包括：1. 财政部门对部门预算绩效管理工作的评价结果；2. 财政部门对部门预算绩效管理工作的评价结果。	综合得分=（部门绩效管理评价结果/100）*5分	5
	评价结果应用 (2分)	应用率(2分)	部门应用绩效评价结果的项目数占绩效评价项目总数的比重，用以反映和考核部门绩效评价结果的利用水平和程度。 应用率=应用绩效评价结果的项目数量/部门实施绩效评价项目数量×100%。 应用绩效评价结果包括向财政部门报告绩效评价结果、向被评价单位反馈绩效评价结果、内部公开绩效评价结果和落实整改措施等方面，其中，落实整改措施包括调整预算结构、改革预算管理、整改发现问题、健全制度措施和实施绩效问责。	目标值为100%；以2分为上限，采用完成率法计分：得分=应用率×2，超出目标值不加分。	2
效果 (15分)	结果应用创新 (1分)	结果应用创新(1分)	部门将绩效评价结果主动对外公开、预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告，用以反映和考核部门在结果应用方面的创新情况。 评价要点： 1. 部门是否按要求对社会公开绩效评价结果。 2. 部门是否将预算绩效管理工作的开展情况向同级政府、人大等部门报告。	全部符合(1分)； 符合其中两项(0.5分)； 符合其中一项及以下(0分)。	1

	社会效益 (5分)	社会公众 满意度(5分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优项指标打分：合格、不合格给予该项指标打分：合格（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。	5
小计	100				100
评价结果			☐ 优秀 90分 $\leq$ 得分 $\leq$ 100分； ☐ 中 60分 $\leq$ 得分 $\leq$ 79分； ☐ 良好 80分 $\leq$ 得分 $\leq$ 89分； ☐ 较差 0 $\leq$ 得分 $\leq$ 59分		100

附件 3:

关于_____部门社会公众满意度调查问卷

问卷编号: No. _____ 调查时间: _____ 调查地点: _____
调查人员: _____ 调查对象: _____ 性 别: _____

您好!为做好财政资金绩效评价,了解社会公众对部门工作的满意度,我们设计了问卷调查。请您选择合适的答案填写。您的所填问卷将是匿名的,对于您的问卷内容我们将严格予以保密,您所提供的意见仅用于统计分析,感谢您的合作!

Q1. 您对该部门工作现状的总体评价是:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q2. 您认为该部门深入基层调查研究,倾听群众意见,掌握真实、准确情况方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q3. 您认为该部门在解决群众反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q4. 您对该部门支出项目在促进社会经济发展、提高人民生活水平方面的满意度如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q5. 您认为该部门在履行服务承诺以及服务态度、服务质量方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q6. 您认为该部门在依法办事、依法行政,杜绝不作为和乱作为方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q7. 您认为该部门在宣传国家政策、普及法规常识方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☒很不满意

Q8. 您认为该部门在改革和完善机关办事制度,缩短办事时间,提高工作效率方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q9. 您认为该部门在实施信息公开方面,如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

Q10. 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何:

☐非常满意 ☐满意 ☐一般 ☐不满意 ☐很不满意

如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议,请您在此处进行说明:

问卷备注: ☐有效 ☐作废

2022年度农业农村项目支出绩效自评情况汇总表

预算部门（盖章）：承德高新区农业农村局

单位：万元

序号	资金使用单位 (科室) 名称	项目名称	资金	自评得分	自评等级	联系人及电话
1	综合科	河北省农业农村系统视频会议系统服务费	0.84	100	优	邵翠丽 15533145881
2	扶贫科	专项扶贫资金	220.00	99	优	吴鹏刚 19931096368
3	扶贫科	雨露计划	0.60	100	优	吴鹏刚 19931096368
4	扶贫科	扶贫工作经费	20.00	100	优	吴鹏刚 19931096368
5	农业科	保障民生宣传费用	5.00	100	优	冷雪梅 13932432208
6	农业科、农经科	农经培训、新型职业农民培训	8.00	90	优	冷雪梅 13932432208
7	农经科	产权制度改革（集体资产管理）	4.00	90	优	高晓光 15076358188
8	农经科	农宅改革管理及农宅普查	12.00	90	优	高晓光 15076358188
9	农工科	第三方费用	10.00	90	优	邢东华 13832433955
10	动检科	兽医实验室、上板城防疫监督分站租房费用	24.00	100	优	袁海宏 18631452109
11	动检科	农产品质量安全	10.00	90	优	袁海宏 18631452109
12	动检科	动物检疫黏贴标识	40.00	100	优	袁海宏 18631452109
13	动检科	重大疫病防控	35.00	90	优	袁海宏 18631452109

14	动检科	病死动物无害化处理体系建设及病死动物补助	20.00	90	优	袁海宏 18631452109
15	动检科	聘用人员工资	12.95	90	优	袁海宏 18631452109
16	农业科	三员补贴	9.00	100	优	冷雪梅 13932432208
17	农业科	一氧化碳保险	14.00	100	优	冷雪梅 13932432208
18	农业科	种植结构调整	30.00	100	优	冷雪梅 13932432208
19	农业科	滦河流域治理	30.00	100	优	冷雪梅 13932432208
20	农业科	2022年生物质颗粒燃料款	1000.00	90	优	冷雪梅 13932432208
21	农业科	农业保险区级配套	8.14	100	优	冷雪梅 13932432208
22	农工科	吸污车、净化车车辆费用	10.00	100	优	邢东华 13832433955
23	农工科	农村厕所改造及后期运营维护费	80.00	98.13	优	邢东华 13832433955
24	农工科	2022年农村公厕改造10座	50.00	90	优	邢东华 13832433955
25	农工科	村庄规划设计费	19.80	90	优	邢东华 13832433955
26	农工科	农业产业发展引导基金溢价款	508.00	100	优	邢东华 13832433955
27	农工科	农业产业发展引导基金本金	1600.00	95.67	优	邢东华 13832433955
28	扶贫科	乡村振兴帮扶经费	38.00	90	优	邢东华 13832433955
29	项目处	尾水湿地项目	500.00	90	优	高晓光 15076358188



高新区农业农村局 2022 年度项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

为切实做好 2022 年度财政支出绩效自我评价工作，提高资金使用效益，完善资金分配、使用和管理体系，强化资金支出责任，加强资金支出管理，根据“客观、公平”原则，将绩效评级标准定为定量标准和等级标准，成立绩效评价工作组，研究制定绩效评价工作方案，收集有关资料清单，结合实际对所收集的资料进行核实和全面分析，我部门对 2022 年度所有使用财政资金的项目均开展了绩效自评，对绩效指标进行量化打分。

按照 2022 年预算执行情况，纳入我单位财政支出绩效评价自评项目共 29 项，涉及资金额 2719.33 万元。

绩效评价实施过程：制定自评方案、对照自查、计算自评分数、自评报告、查找问题、整体问题。

二、绩效目标实现情况

通过本次评价，我单位的 29 个项目全部完成年初设定的绩效目标，评价结果全部为优秀。

三、绩效目标设定质量情况

年初绩效目标设定的清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价，我单位年初绩效目标设定的

较容易完成评价。

四、整改措施及结果应用

（一）对绩效议价工作的认识不够。

通过绩效评价工作的逐步推进，我单位逐步树立了绩效理念，对预算绩效评价工作的态度由“被动接受”变为“主动实施”，但了解还不够深入，认为绩效议价只是财务部门的事情，相关项目职责部门配合不够，往往只能提供有限的财经资料或简单的工作计划、工作总结，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。

（二）预算目标执行出现偏差，预计支出情况与实际支出情况不符。

我单位会严格按照预算管理部门的要求，自行增加监控信息，合理分配资金的使用，做到目标执行无偏差。

附：绩效自评主要依据清单资料